

# Gedragsprotocol Triangel

Juni 2016

## Inhoudsopgave:

### **Hoofdstuk 1:** Visie en uitgangspunten

§1.1 Visie op gedrag: veiligheid, respect en vertrouwen

§1.2 Uitgangspunten

### **Hoofdstuk 2:** Doelstellingen

### **Hoofdstuk 3:** Regels in de school

§3.1 de leefregels

§3.2 de schoolregels

§3.2.1 regels op macroniveau

§3.2.2 regels op mesoniveau

§3.2.3 regels op microniveau

### **Hoofdstuk 4:** Sociaal emotionele ontwikkeling (en sociogram?)

### **Hoofdstuk 5:** Omgaan met gewenst gedrag

### **Hoofdstuk 6:** Omgaan met ongewenst gedrag

### **Hoofdstuk 7:** Handelen bij gedragsproblemen

§7.1 Wat zijn de mogelijkheden?

§7.2 Wat kunnen wij als school bieden?

§7.2.1 Kindertherapie

§7.2.2 Creatieve therapie

§7.2.3 Sovatraining

§7.2.4 Gedragsspecialist

§7.2.5 Rots en Water

### **Hoofdstuk 8:** Omgaan met pesten

### **Hoofdstuk 9:** Plichten van ouders

Bijlage 1 regels

Bijlage 2 escalatieladder

Bijlage 3 Schorsingsprocedure(incl brief) ( hoort bij H5)

## Hoofdstuk 1 Visie en uitgangspunten

### §1.1 Visie op gedrag: veiligheid, respect en vertrouwen

De school heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Dit kan alleen als het leer- en ontwikkelingsklimaat prettig is en zowel kinderen als leerkrachten zich op hun gemak voelen.

Op die manier kan het klimaat een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school.

In dat klimaat spelen ouders, kinderen en leerkrachten ieder hun eigen rol. Dat betekent dat alle drie de spelers ook een bijdrage kunnen leveren aan het tot stand komen van een optimaal veilig pedagogisch klimaat. We streven ernaar dat onze school een veilige school is voor kinderen en leerkrachten. Veilig wil zeggen dat je er op kunt vertrouwen dat je elkaar de ruimte geeft en elkaar respecteert en dat iedereen zich op zijn gemak voelt. Om het welbevinden van iedereen te bereiken, besteden we zorg aan de omgang tussen de kinderen onderling en hun relatie met de leerkracht.

In principe is de school niet verantwoordelijk voor wat er zich buiten schooltijd afspeelt. Echter in de praktijk blijkt, dat wanneer dit in de klas door suddert je er als leerkracht wel iets mee moet doen. In het pestprotocol staat beschreven dat we graag zien dat leerkrachten het voortouw nemen in het oplossen van pestproblematiek en niet de ouders. Daar de ontwikkeling van de kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van ouders en school, zullen we, indien dat nodig is voor de ontwikkeling van het kind, een appèl op de ouders doen.

We zorgen voor duidelijke schoolregels en we leren kinderen hoe ze met elkaar en de leerkrachten om moeten gaan.

Ook leerkrachten moeten zich veilig voelen op school. Dat betekent dat we niet accepteren dat het gevoel van veiligheid bij de leerkracht bedreigd wordt door gedrag van kinderen of ouders.

Leerkrachten respecteren de mening en visie van ouders en/of familie, maar op school bepalen de leerkrachten het klimaat. We accepteren niet dat anderen de veiligheidsgevoelens van leerkrachten verminderen. Andersom geldt natuurlijk ook dat leerkrachten zich houden aan de schoolregels.

Geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag wordt geaccepteerd. Er worden dan passende maatregelen genomen.

Deze kunnen uiteindelijk resulteren in een schorsing of verwijdering.

## §1.2 Uitgangspunten

- De leerkrachten hanteren een zo eenduidig mogelijke aanpak, omtrent het omgaan met gedrag van kinderen.
- Voor de kinderen ontstaat hierdoor duidelijkheid en rust, een veilige leeromgeving en een goed pedagogisch klimaat. Het goede pedagogische klimaat stelt de kinderen in staat zich op sociaal emotioneel gebied te ontwikkelen en optimale leerprestaties te realiseren.
- Iedereen spreekt elkaar aan op het omgaan met elkaar op basis van veiligheid, respect en vertrouwen.
- Het protocol geeft duidelijkheid over wat de ouders van de school mogen verwachten en wat de school van de ouders verwacht. Zo kunnen de ouders de aanpak van de school ondersteunen en is duidelijk welke lijn er gevolgd wordt in crisissituaties.

## Hoofdstuk 2 Doelstellingen

Zoals wij in onze visie al aangeven vinden wij het belangrijk om op school een goed pedagogisch klimaat te scheppen, waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan.

Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken te maken en d.m.v. een transparant beleid ten aanzien van gewenst en ongewenst gedrag.

Het doel van ons gedragsprotocol is om:

- de regels samen te vatten in een handzaam pakket dat goed naar alle betrokkenen gecommuniceerd kan worden, dat werkbaar en uitvoerbaar is.
- een lijn door de school aan te brengen, wat betreft onze definiëring van gewenst en ongewenst gedrag en de manier waarop wij reageren.
- duidelijkheid te geven over de stappen die genomen worden bij ongewenst gedrag. Daarbij tevens aan te geven wanneer de grens van school is bereikt.

Het gedragsprotocol is bestemd voor teamleden, ouders en kinderen van de school. Tevens voor andere personen die in opdracht van school werkzaam zijn zoals gastdocenten, vrijwilligers en stagiaires en voor bezoekers van de school.

## Hoofdstuk 3 Regels in de school.

Op school hanteren wij een aantal leefregels en schoolregels die voor iedereen gelden, dus voor zowel teamleden, kinderen als ouders. De schoolregels onderschrijven de visie, hierbij staan RESPECT, VEILIGHEID EN VERTROUWEN voorop.

Voor een uitgebreide beschrijving van de regels zie *bijlage 1*. De regels zijn ook opgenomen in het handboek.

### §3.1 De leefregels

De leefregels zijn een korte samenvatting van hoe wij een fijn, pedagogisch, veilig klimaat willen scheppen. Wij hanteren dit als een soort '10 geboden'.

#### **Onze leefregels**

1. Aandacht voor jezelf en elkaar, de leefomgeving en het milieu.
2. Respect hebben voor elkaar.
3. Eerlijk en open zijn.
4. Verdraagzaam zijn.
5. Samen werken en samen spelen.
6. Vriendelijk en beleefd spreken.
7. Een gevoel van eigenwaarde opbouwen.
8. Zich inspannen om zichzelf te ontplooien.
9. Werk en (t)huiswerk goed verzorgen naar ieders vermogen.
10. Je houden aan de schoolregels.

### §3.2 De schoolregels

De schoolregels omvatten beschrijvingen van diverse gebieden zoals bv procedure mobieltjes, procedure gym etc. Tevens staat het gewenste gedrag van alle partijen beschreven.

De regels zijn opgesteld op verschillende niveaus, te weten op macroniveau (school), op mesoniveau (klas, team) en op microniveau (individuele leerling).

Wij hebben de regels bewust zo positief mogelijk opgesteld omdat we liever gewenst gedrag beschrijven dan ongewenst gedrag.

#### §3.2.1 Regels op macroniveau

De regels op schoolniveau beschrijven welk gedrag wij willen zien binnen het gebouw en op de speelplaatsen.

Bv. Op de gang loopt iedereen rustig  
Bij de ingangen wordt toezicht gehouden bij aanvang van school.

### §3.2.2 Regels op mesoniveau

De regels op klasniveau worden door de leerkracht opgesteld eventueel in samenspraak met de kinderen.

Bv Als je iets wilt zeggen, steek je je vinger op.

Als je naar het toilet gaat, draai je een kaartje om.

Een aantal van deze klasregels zijn afspraken gemaakt op schoolniveau, bv. de GIP-regels.

Ook voor het schoolteam gelden regels waar ieder personeelslid zich aan dient te houden en onderling op aangesproken kan worden.

Bv Iedereen dient op tijd te zijn

Iedereen dient zich aan het internetprotocol te houden

### §3.2.3 Regels op microniveau

Voor sommige kinderen worden (tijdelijk) aparte regels opgesteld die meestal gepaard gaan met eerder vertoond ongewenst gedrag.

Bv. leerling X meldt zich iedere middag bij de directie om te vertellen hoe de dag gegaan is.

## Hoofdstuk 4 Sociaal emotionele ontwikkeling

Van groep 1 t/m 8 wordt planmatig aan de sociale competentie van de leerlingen gewerkt met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Tevens wordt in de kleutergroepen gewerkt met 'Bino en zijn gevoelens' en 'Bino en zijn sociale talenten'. Bino hoort bij de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Verder worden bij de kleuters de lessen nog aangevuld met Beertje Anders. *Voor verdere toelichting zie bijlage 2 van het **pest**protocol.*

In het kader van burgerschap wordt jaarlijks in de Nationale week tegen pesten een projectweek gedraaid: de Vriendschapsweek: Samen Sterk! Het ene jaar is dit summier en wordt er alleen aandacht besteed aan de vertrouwenspersoon, hoe je pesten kunt melden etc. Het andere jaar wordt er groter uitgedaagd en draait de hele school een projectweek met schoolbrede aspecten (bv. opening en sluiting) en worden er elke dag themalessen gegeven.

Er is een leerlingvolgsysteem omtrent gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling. Naar aanleiding hiervan wordt 2x per schooljaar een groepsplan ingevuld.

In de onderbouw gebruikt men het OVM.

In de midden-en bovenbouw gebruikt men SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst), dit is gekoppeld aan de methode. Vanaf groep 6 wordt SCOL ook ingevuld door de kinderen zelf.

Sociogram: Er is op school (bij Barbera) een sociogramprogramma van de 'Loodsboot' aanwezig. Deze kost heel veel tijd. Het is handiger om met het volgende programma aan de slag te gaan:

<https://www.sometics.com/admin/login.aspx?ReturnUrl=%2fadmin%2fDefault.aspx>

Je kan dan zelf een account aanmaken en je informatie verwerken

Er is een gedragswerkgroep die een meerjarenbeleidsplan met een verbeterplan hebben opgesteld. Zij bewaken ook de doorgaande lijn in de school en organiseren indien nodig teambijeenkomsten op bv studiedagen.



## Hoofdstuk 5 Omgaan met gewenst gedrag

### **Wat is gewenst gedrag?**

Het gedrag dat wij op school graag zien staat beschreven in de leefregels en de schoolregels (zie hoofdstuk 3).

De regels zijn op een positieve manier geschreven. Wij geven dus aan wat we WEL willen zien in plaats van dat we benoemen wat wij NIET willen zien bv. we gaan respectvol met elkaar om.

De regels gelden voor alle partijen, dus zowel voor de kinderen als de ouders en het team.

### **Omgaan met gewenst gedrag.**

Gewenst gedrag wordt beloond. Dit hoeft niet altijd materieel te zijn (bv stickers) maar kan ook d.m.v. complimenten, sparen voor extra speeltijd etc... In de groepen wordt zoveel mogelijk nadruk gelegd op hoe we het graag zien en wordt vooral positief gedrag benoemd. Iedere leerkracht staat het vrij zijn eigen manieren en systemen toe te passen. Er wordt aandacht besteed aan reflecteren en feedback geven.

## Hoofdstuk 6 Omgaan met ongewenst gedrag

### **Wat is ongewenst gedrag?**

Het gedrag dat wij op school als ongewenst bestempelen is gedrag dat niet binnen de visie en de regels van de school past. Je dient met respect om te gaan met je medemens en je omgeving anders volgen er sancties.

### **Omgaan met ongewenst gedrag.**

Voor het omgaan met ongewenst gedrag van de kinderen hanteren wij een escalatieladder (zie bijlage 2). Daarin staat beschreven wat de stappen zijn die de leerkracht kan hanteren als een kind zich misdraagt.

### **Wat te doen bij ernstige misdragingen?**

Als een kind zich ernstig misdraagt en de escalatieladder de 'lading niet meer dekt' zullen er, in overleg met directie en schoolbestuur, andere maatregelen genomen moeten worden. Afhankelijk van de ernst van de situatie valt te denken aan schorsing of verwijdering (zie bijlage 3).

## Hoofdstuk 7 Handelen bij gedragsproblemen

### §7.1 Wat zijn de mogelijkheden?

Er zijn een aantal mogelijkheden die los van elkaar of naast elkaar gehanteerd kunnen worden:

- Het stappenplan voor omgaan met ongewenst gedrag staat beschreven in de **escalatieladder** (zie *bijlage 2*)
- Tijdens de groepsbespreking tussen de leerkracht en de Intern begeleider (IB'er) kan een **leerlingbespreking** worden gedaan, waarin het gedrag aan de orde komt. Naar behoefte volgt hier een individueel gedragshandelsplan uit.
- Het kind kan aangemeld worden voor de **interne zorg commissie**.
- De **interne gedragsspecialist** kan worden ingeschakeld om mee te kijken en mee te denken met de leerkracht. De gedragsspecialist coacht de leerkracht t.a.v. het ongewenste gedrag.
- De Triangel werkt met groepsplannen, waaronder ook een **groepsplan gedrag**. Hierin staan de onderwijsbehoeften alsmede de specifieke aanpak van kinderen omschreven.
- De kinderen kunnen intern aangemeld worden voor diverse soorten **therapieën** (zie §7.2)
- De kinderen kunnen besproken worden d.m.v. **interview met het expertiseteam** (zie §7.2)
- Als de problematiek te zwaar of te gespecialiseerd is, wordt er **hulp** ingeroepen van **buitenaf**.

## §7.2 Wat kunnen wij als school bieden?

Niet alle problematiek kan met behulp van een handelingsplan door de leerkracht worden opgelost. Leerlingen met zwaardere problematiek kunnen na onderling overleg, intern en met de ouders bij ons op school terecht bij diverse specialisten zoals opgesteld binnen het zorgprofiel van de school.

### §7.2.1 Kindertherapie:

Er is een kindertherapeute aan onze school verbonden. Binnen de kindertherapie helpt zij kinderen die met klachten rondlopen. Deze klachten kunnen op verschillende gebieden liggen:

- gedrag; o.a. geplaagd worden, geen vriendjes hebben, zeer verlegen zijn, niet voor jezelf op kunnen komen. Maar ook het tegenovergestelde gedrag kan voorkomen; vaak andere kinderen plagen, te bezig zijn en daardoor geen aansluiting kunnen vinden bij andere kinderen, enzovoorts.
- een onverwerkt verleden; een dierbare persoon hebben verloren, een scheiding, een ziekenhuisverleden of andere traumatische ervaringen.
- Lichamelijke klachten waar een psychisch probleem onder ligt, zoals bijvoorbeeld nagelbijten, bedplassen, vaak buikpijn of hoofdpijn hebben.
- Problemen binnen de opvoeding.

Wekelijks gaat ze met deze kinderen aan de slag, ze krijgen individuele hulp. Er vindt regelmatig overleg met de ouders en leerkrachten plaats in verband met de vorderingen binnen de therapie. Deze therapie wordt verzorgd door juffrouw Karin Kemper.

### §7.2.2 Creatieve therapie/coaching:

Geschikt voor elk kind van elke leeftijd.

Je hoeft helemaal niet creatief te zijn of te kunnen tekenen. Je moet wel bereid zijn naar jezelf te kijken. Je hoeft niet goed te zijn met woorden.

Een tekening kan meer vertellen over hoe het met je is dan 1000 woorden. Het is een plattegrond van je bewustzijn.

In de lessen gaan we op zoek naar wat van belang is voor jou op dit moment van je leven. Door werken en het bespreken ervan wordt je je bewust van waar je staat in je leerproces, waar je weerstand of blokkades liggen, waar je talenten en kwaliteiten liggen en hoe je die het best voor jou kan inzetten.

Herkennen, erkennen, veranderen. Je krijgt inzicht in wat er nog gedaan moet worden. Evenwicht brengen in voelen en denken. Leren accepteren dat je goede en minder goede kanten hebt. Deze balans maakt je compleet. Er wordt individueel of in een groepje gewerkt, afhankelijk van de hulpvraag. In de lessen komen alle zintuigen aan bod. Leerlingen worden aangemeld door de leerkracht en er is regelmatig feedback naar

de leerkracht en ouder. Dit alles wordt verzorgd door juffrouw Marjolijn Schilthuizen.

#### §7.2.3 Rots en water: sociale vaardigheidstraining

Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma en als uiterst effectief anti-pest-programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en solidariteit, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind. Het programma richt zich op bewustwording van eigen kracht en mogelijkheden.

Bij kleuters wordt het ook al ingezet op een speelse manier met Kiezel en Druppel. Het wordt ook ingezet als preventie van pesten en om kinderen sociaal emotioneel sterker en zekerder te maken en te helpen om van hun faalangst of onzekerheid af te komen.

Deze lessen worden verzorgd door Layla el Ousrouti (SMW), juffrouw Karin Kemper en juffrouw Marjolijn Schilthuizen welke de training individueel of in kleine groepjes laten plaatsvinden. Juffrouw Barbera Keijzer verzorgt Rots en water voor een hele klas/groep.

#### §7.2.4 Gedragsspecialist:

De gedragsspecialist heeft een gesprek met de leerkracht aan de hand van een hulpvraag over het gedrag van een of meerdere leerlingen. Na het gesprek wordt er eventueel een gerichte observatie in de klas gedaan (indien nodig meerdere). Naar aanleiding van de observatie komt er een actieplan/handelsplan dat eventueel in samenspraak met de ouders uitgevoerd wordt door de leerkracht. Gedurende dit proces coacht de gedragsspecialist de leerkracht en wordt het plan geëvalueerd. Deze coaching wordt gedaan door juffrouw Sharon van der Plas.

De mensen die hierboven beschreven staan maken ook deel uit van het **expertiseteam**.

## Hoofdstuk 8 Omgaan met pesten

Voor het omgaan met pestgedrag hebben wij een apart Pestprotocol opgesteld. Hierin staat o.a. beschreven wat het verschil is tussen pesten en plagen, signalen van pesten en de Vijfsporenaanpak.

Jaarlijks wordt er een antipestweek gehouden. Er zijn een aantal vertrouwenspersonen waar de kinderen terecht kunnen en een emailadres waar pesten gemeld kan worden. We stimuleren de kinderen om op te komen voor elkaar en pesten te melden. Pesten melden is geen klikken. Dit pestprotocol is in te zien door ouders, verzoek indienen bij directie of ib.

## Hoofdstuk 9 plichten van ouders:

1. de aanmelding.
  - de ouders verstrekken alle informatie over hun kind die van belang is voor het bereiken van een optimaal leerresultaat.
  - de ouders zorgen ervoor dat hun kind bij het schoolbegin zindelijk is.
  - de ouders zorgen ervoor dat hun kind bij het schoolbegin zich kan omkleden, zelfstandig kan eten en drinken en zelfstandig het toilet kan bezoeken.
  
2. informatieplicht
  - de ouders lezen de schoolgids en zijn op de hoogte van de achtergronden en keuzen die de school gemaakt heeft t.a.v. de vormgeving van het onderwijs.
  - De ouders lezen de (nieuws)brieven zodat ze op de hoogte zijn van actuele inhoudelijke en organisatorische gebeurtenissen.
  - De ouders respecteren de identiteit/levensbeschouwing van de school en laten hun kind met de eventuele vieringen van de school meedoen.
  - De ouders houden de school op de hoogte van bijzonderheden m.b.t. de fysieke en mentale situatie van hun kind.
  
3. gevraagde omgang met de leerkrachten
  - we streven naar partnerschap bij de begeleiding / opvoeding van de kinderen. De ouder blijft eerst verantwoordelijk
  - we stellen vertrouwen in elkaar.
  - we behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct;
  - we tonen belangstelling, zonder nieuwsgierig te zijn;
  - de ouders maken geen onderscheid tussen leerkrachten
  - de ouders vertonen geen verbale of fysieke agressie t.a.v. de leerkrachten.
  
4. schoolbetrokkenheid
  - de ouders komen naar algemene ouderavonden/contactavonden.
  - de ouders komen naar besprekingen over hun eigen kind.
  - de school stelt het op prijs als de ouders meehelpen met het uitvoeren van bepaalde klussen zoals schoonmaakklussen, hand -en spandiensten, en het vergezellen van kinderen bij externe verplaatsingen.
  - de ouders spreken geen onwaarheden over de school.
  - de ouders hebben de plicht hun kind te ondersteunen bij het leren en ontwikkelingsproces.
  
5. omgang met andere kinderen
  - de ouders laten het oplossen van conflicten over aan de leerkrachten of de directie.

- de ouders hebben de plicht contact met de school op te nemen als ze horen/vermoeden dat hun kind (of een ander kind) gepest wordt.
- de ouders hebben de plicht de school te steunen bij het stoppen van pestgedrag door hun kind.

#### 6. aanwezigheid

- de ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is.
- de ouders melden hun kind voor schooltijd af als het om een of andere reden niet op tijd op school kan zijn en melden de reden daarvan.
- de ouders vragen verlof (als hun kind niet ziek is)
- de ouders hebben de plicht zich aan de leerplichtwet te houden en moeten er bij overtreding rekening mee houden dat de school de plicht heeft die overtreding te melden

## Bijlage 1 de regels

### **Onze schoolregels**

#### **leerlingen**

##### **Gedrag**

We gaan respectvol met elkaar om.

Bij ruzie dienen de leerlingen dit eerst zelf op te lossen. 2<sup>e</sup> stap meester/juf

Onder schooltijd wordt Nederlands gesproken (uitzondering tolken).

In de gangen en klassen wordt rustig gelopen en gesproken.

Leerlingen gaan bij binnenkomst rechtstreeks naar hun klaslokaal (uitz. broer/zus brengen)

Leerlingen spreken met 'twee woorden'.

We verwachten dat de leerlingen om 8.30 uur en 13.00 uur in de klas zijn.

Procedure te laat komen:

Bij te laat komen wordt door de leerkracht de reden gevraagd.

In groep 1 t/m 4 spreekt de leerkracht de ouders aan bij herhaaldelijk te laat komen.

Leerlingen 5-8 'zelf verantwoordelijk' om op tijd te zijn. Bij meer dan 5 min. te laat melden bij directie. Bij drie keer in een week wordt er contact gezocht met de ouders.

Afhankelijk van situatie, frequentie en leeftijd worden passende maatregelen getroffen.

Er zijn briefjes voorhanden, om de ouders 3 t/m 8 te informeren over te laat komen.

##### **Organisatie**

Een jarige gaat met één klasgenoot de klassen (boven of beneden) rond

Wc- bezoek; niet meer dan twee lln. tegelijk. j/m

## **Personeel**

### **Gedrag**

Leerkrachten zorgen dat leerlingen de school binnen 30 minuten na einde lestijd verlaten.

Leerkrachten laten leerlingen nooit in hun eentje zonder toezicht in de klas.

Leerkracht behoudt afstand t.o.v. de leerlingen, verschil machtspositie/leeftijd i.r.t. de lln.

Het is niet gewenst om leerlingen als vriend aan te nemen/met leerlingen contact te hebben op social media en whats app.

We nemen in gr. 4 t/m 8 geen lln. op schoot. Met één kind in een ruimte, wees zichtbaar.

Bij het helpen van kleuters in de toiletgroep stellen we ons uiterst terughoudend op.

We nemen geen leerlingen mee op een uitstapje buiten schooltijd.

Er worden GEEN leerlingen gevraagd om een boodschap voor de lkr. te halen buiten school.

De leerkrachten halen zelf koffie/thee. Leerlingen mogen niet met hete dranken rondlopen.

Je houdt je aan de gedragsregels ICT. Zie bijlage A handboek

Roken in het bijzijn van leerlingen is niet gewenst en wettelijk verboden per 1-1-2020. Op het Meester de Bruinplein hangt al een rookverbod dat van kracht is (bord vanuit de gemeente Den Haag).

### **Organisatie**

IEDERE leerkracht is 's ochtends rond 8 uur aanwezig.

10 min. voor aanvang van de les vangt de lkr. de leerlingen met begroeting bij de deur op.

Degene die als laatste de school verlaat, controleert verlichting/kluis.

Alle ruimtes op slot bij afwezigheid. Open ruimte dan comp vergrendelen.

Het managementteam staat bij in- en uitloop in/bij de (in)gangen.

Onder schooltijd zijn de groepsleerkrachten niet voor de ouders/verzorgers te spreken

Als een leerkracht ziek is belt hij/zij voor 7.45 uur naar school.



Alleen personeel werkt met de snijmachine, kopieermachine etc. IIn. blijven uit de kluis.

### **Administratief**

Jij bent verantwoordelijk voor wat er op jouw computeraccount gebeurt. Zorgdossiers en rapporten worden in principe buiten lestijd bijgewerkt.

Overige ICT-afspraken zie bijlage A handboek

Toetsen worden door de leerkracht gecorrigeerd en geregistreerd

Oefenwerk wordt zoveel mogelijk door de leerlingen nagekeken

### **Algemeen**

Bij per ongeluk afgaan alarm wordt gebeld. Geef de code (Pasje), en zet alarm weer aan.

Alle groepen doen wat aan vader- en moederdag.

Plek om "binnen" te roken is de CV ruimte.

De leerkracht zorgt voor een wisselrooster bij de klassenbeurt.

### **Overig**

#### **Ouders**

Ouders van de groepen 4 t/m 8 wachten beneden op hun kinderen.

Meenemen spullen is eigen risico. School niet verantwoordelijk schade/vermissing/ diefstal.

Messen of andere gevaarlijke voorwerpen zijn verboden.

Bij afwijkende schooltijden is de school geen opvang totdat broer of zus uit is.

Verlofaanvragen altijd via de schoolleiding.

Leerlingen kunnen onder schooltijd weg na schriftelijk of telefonisch melding.

### **Buitenspelen en overblijf**

#### **Buitenspelen groep 1 t/m 3:**

- Als je speelgoed wilt, ga je bij de muur staan.
- Leerlingen blijven uit de berging.
- Fietsen, steppen opbergen onder een afdak.
- Als je een fietsafpraak gemaakt hebt, wacht je op het bankje.
- Leerlingen gebruiken de glijbaan waar ie voor bedoeld is.
- Niet schijnvechten.
- Alleen zachte (voet)ballen op de pleinen.
- Leerlingen vragen toestemming om naar de wc te gaan.
- Bij het grote plein wachten de IIn bij de rode streep

### **Buitenspelen 4 t/m 8 MdB**

- Tussen school en de Mussen en tussen de weg (van Bassenstraat) en parkeerplaatsen (MdB).
- Leerlingen zijn altijd in het zicht van de leerkracht.
- Toezicht: Bij meer dan 1 groep buiten houden beide lkr overzicht
- Niet schijnvechten
  - geen mobieltjes mee naar buiten
- Het spelen in de kooi gaat volgens een wisselrooster van 5 dagen: 6, 7a, 7b, 8a, 8b
- Bal op de weg : toestemming vragen aan leerkracht om te pakken.
- De pauze is 15 minuten, met eten drinken max 30 minuten.
- In de middag speelt groep 4 tot en met 8 alleen buiten na overleg met de directie.
- Leerkrachten kunnen meespelen om het spel te bevorderen.

### **Overblijven:**

- De leerlingen uit groep 1 t/m 8 gaan op wisselende tijden naar buiten. De leerlingen uit groep 1 t/m 8 gaan op wisselende tijden naar buiten. Van 12.00-12:30 en van 12.35-13.05 uur. Zij eten in de klas. De kinderen vragen aan de overblijfmutter en -moeder of er buitenspeelmateriaal gehaald mag worden. De groepsleerkrachten zorgen dat zij op tijd de kinderen brengen en halen.
- Groep 1 blijft over op het kleine plein (met 1 volwassene)
- Groepen 2 en 3 blijven over op het grote plein achter
- Groep 4 t/m 8 blijven over op het MdB plein.
- Op elk plein houden een leerkracht en overblijfmutter toezicht (wisselrooster personeelskamer).
- Hoofdingang blijft op een kier open ivm plassen etc, met toestemming van de leerkracht.
- Regen; gr. 1 afdak of speelzaal, gr. 2 eigen klas, gr. 3-4 in een lokaal en gr 5-8 in een lokaal
- Voor de overblijf gelden de algemene buitenspeelregels.

### **Gymnastiek aan het Oranjeplein**

De jongens en meisjes hebben gescheiden kleedkamers. Iedere groep heeft een vaste helft.

Douchen na het gymmen is verplicht

Mobieltjes blijven op school

Iedereen wacht zittend in de kleedkamer tot de hele groep klaar is.

Over het algemeen is er in beide kleedkamers toezicht. Zo mogelijk man bij de jongens, vrouw bij de meisjes.

Gymkleding en handdoek verplicht (indien kleding vergeten; lenen in de sporthal)

Schoenen mogen, maar géén zwarte zolen en géén (afgespoelde) buitenschoenen

Alle sieraden af!

Wanneer leerlingen niet kunnen gymmen moeten zij een briefje van de ouders hebben.

Als de vakleerkracht afwezig is en je bent niet bevoegd dan buitenspelen.

Als de vakleerkracht afwezig is en je bent bevoegd, dan gymmen (tel. mee) of buitenspelen.

Douchen met onderbroek is alleen toegestaan als ouders toestemming hebben van de directeur.

### **Hygiëne**

De gymzaal/speelzaal wordt alleen betreden met gymschoenen of blote voeten, speelzaal evt blauwe slofjes

Leerlingen lopen op schoeisel door de gangen

Na gebruik van het toilet handen wassen.

### **Procedure mobieltjes en andere opname apparatuur**

Leerlingen zetten voor binnenkomst hun mobieltjes uit en leggen hem op een met de lkr afgesproken plek. De telefoon blijft daar tot einde schooltijd.

Vergeet je hem uit te zetten:

1<sup>e</sup> keer: inname door leerkracht, na schooltijd terughalen

2<sup>e</sup> keer: idem 1e keer en de leerkracht neemt contact op met de ouders

3<sup>e</sup> keer: ophalen bij directie door de ouders

Filmen, foto's en geluidsopnamen zijn toegestaan met toestemming van school.

Opname zonder toestemming, inname telefoon, wissen opname(s).

Bij overtredingen passende individuele maatregelen en een aantekening in het zorgdossier.

Bijlage 2  
Escalatieladder



## Bijlage 3 schorsing- en verwijderingsprocedure

### **Kaderregeling Toelating, Schorsing en Verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs**

#### Algemeen

De missie van Stichting Lucas Onderwijs kenmerkt zich o.a. door het voeren van een 'open toelatingsbeleid' voor haar scholen. Uitgangspunt van beleid vormt het feit dat in beginsel ieder kind z'n plaats moet kunnen vinden op één van de scholen die onder Stichting Lucas Onderwijs ressorteren.

Het 'open toelatingsbeleid' betekent niet dat er geen beperkingen mogelijk zijn en dat alle leerlingen moeten worden toegelaten. De mogelijke beperkingen die aangebracht kunnen worden hebben overwegend te maken met de grondslag (identiteit) of de onderwijskundige capaciteit van een individuele school. Naast het toelatingsbeleid op scholen dient ook vorm gegeven te worden aan het beleid ten aanzien van het schorsen en verwijderen van leerlingen

De beslissing over toelating van leerlingen berust wettelijk bij het bevoegd gezag. Deze bevoegdheid is voor de (speciaal)basisscholen en expertisecentra van Stichting Lucas Onderwijs door het bestuur gemandateerd aan de directies.

Dit betekent dat iedere directie een eigen toelatingsbeleid kan vaststellen maar dit dient dan wel te gebeuren binnen de contouren van de raamregeling die hieronder zal worden geschetst. Het eigen toelatingsbeleid zal uiteindelijk ter goedkeuring aan het bestuur dienen te worden voorgelegd. In deze notitie wordt voornamelijk ingegaan op de procedurele aspecten rond toelating, schorsing en verwijdering. Niet alleen omdat ouders en leerlingen recht hebben op een behandeling die inhoudelijk en procedureel transparant is, maar ook omdat een juiste toepassing van procedures ertoe bijdraagt dat een besluit ook eventueel voor de rechter in stand zal houden.

#### **I. Toelatingsbeleid**

Het onderwijsaanbod van de scholen van Stichting Lucas Onderwijs is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan het onderwijs dat wordt gewenst. Het houdt in dat op scholen een maximaal onderwijs aanbod kan worden gerealiseerd en dat er in beginsel geen beperking wordt gesteld aan het aantal leerlingen dat op een school wordt toegelaten.

Een hoog gemiddeld aantal leerlingen op scholen heeft als positief neveneffect dat scholen die onder de wettelijke opheffingsnorm zitten, in stand gehouden kunnen worden (toepassing van de gemiddelde schoolgrootte). Op die manier is er in de regio sprake van een netwerk van scholen van Stichting Lucas Onderwijs dat recht doet aan de behoefte aan identiteitsgebonden onderwijs en de onderlinge solidariteit tussen de scholen.

#### *Het wettelijke kader van het toelatingsbeleid (artikel 39, 40, 58 en 63 WPO)*

Anders dan het openbaar onderwijs, dat in beginsel toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging, heeft het bijzonder onderwijs het recht om een toelatingsbeleid te voeren. Daarbij kan het bestuur godsdienstige of levensbeschouwelijke criteria hanteren, maar het hoeft zich daar niet toe te beperken. Ook andere gronden kunnen rechtvaardigen dat een leerling die zich heeft aangemeld niet wordt toegelaten tot de school. De beperking die de wet stelt is dat de toelating niet afhankelijk mag worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders/verzorgers.

Wel volgt uit de jurisprudentie dat het bevoegd gezag een terzake consistent beleid dient te voeren. Belangrijk is dat het beleid kenbaar moet zijn en er moet sprake zijn van een zorgvuldige besluitvorming gekoppeld aan procedureregels. Kortom, de school moet een toelatingsbeleid hebben, de rechter hecht daar grote waarde aan. Het beleid moet vastgesteld worden aan de hand van duidelijke criteria en ouders moeten er kennis van kunnen nemen. Dit is te realiseren door in het schoolplan van de individuele scholen de criteria op te nemen. In de schoolgids moet een verwijzing

staan van het in het schoolplan vermelde beleid. Publicatie van de regeling voorkomt dat er bij ouders onterechte verwachtingen ontstaan over de mogelijkheden van plaatsing van hun kind op een bepaalde school. Voor alle duidelijkheid, de schoolgids vormt de publicatie aan de hand waarvan ouders kennis kunnen nemen van het toelatingsbeleid.

Het in acht nemen van deze zorgvuldigheids- en procedureregels is van belang voor het geval ouders bezwaar maken tegen een weigering tot toelating. Een weigering zal schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders kenbaar gemaakt moeten worden. Indien de rechter wordt ingeschakeld zal deze allereerst het geformuleerde toelatingsbeleid zelf toetsten, m.a.w. heeft het schoolbestuur in redelijkheid tot dit beleid kunnen komen, maar ook zal worden gekeken naar het (bestuurs)besluit in het concrete geval. Het bestuur mag niet, zonder oog te hebben voor de specifieke kenmerken van het geval, te allen tijde rigoureus vasthouden aan abstracte regels. De redelijkheid kan gebieden in een bijzonder geval van de regels af te wijken.

Belangrijk is het ook dat er voor het geformuleerde toelatingsbeleid bij de ouders van de leerling een maximaal draagvlak aanwezig is. In elk geval hoort de medezeggenschapsraad te worden ingeschakeld. In de Wet Medezeggenschap op Scholen is in artikel 11 lid 1 sub j adviesrecht verleend aan de (G) MR bij het vaststellen van beleid met betrekking tot toelating en verwijdering. (In de situatie van Stichting Lucas Onderwijs is deze bevoegdheid belegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.)

Nogmaals, Stichting Lucas Onderwijs kiest m.b.t. haar scholen voor het voeren van een 'open toelatingsbeleid'. In beginsel worden alle leerlingen die voor een betreffende school kiezen toegelaten. Er bestaat in dit verband in ieder geval een inspanningsverplichting om na te gaan of het door de ouders gewenste onderwijsaanbod kan worden gehonoreerd. Wel dient dit 'open toelatingsbeleid' recht te doen aan de uitgangspunten van de school. Er zal dus bijvoorbeeld rekening gehouden dienen te worden met de denominatieve en onderwijskundige uitgangspunten van de school.

Het aanbrengen van een beperking in het toelatingsbeleid dient te gebeuren in het belang van de betrokken school, haar leerlingen en haar personeel. Niet uit het oog moet worden verloren dat het niet toelaten van een leerling betekent dat deze leerling op een andere school is aangewezen die ook weer een toelatingsbeleid voert. Voorkomen moet worden dat een leerling "nergens meer terecht kan".

Hieronder zal op de belangrijkste toelatingscriteria worden ingegaan. Bij het formuleren van het toelatingsbeleid dient aan deze criteria aandacht te worden gegeven.

### 1, Algemene criteria voor toelating

#### *a. Denominatieve gronden*

De scholen die onder het bestuur van Stichting Lucas Onderwijs ressorteren hebben een confessionele, interconfessionele of algemeen bijzondere grondslag. Dit is een uitvloeisel van de doelstelling van Stichting Lucas Onderwijs zoals opgenomen in haar statuten, namelijk het instandhouden van scholen op basis van de bovengenoemde grondslagen. De ouders/ verzorgers van toe te laten leerlingen dienen de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren. Indien ouders te kennen geven dat ze de grondslag van de school niet wensen te respecteren, is dit een grond om de leerling niet tot de school toe te laten.

#### *b. Leeftijd*

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar bestaat de mogelijkheid van gewinning gedurende ten hoogste tien dagdelen. Deze leerlingen zijn geen leerlingen in de zin der wet en komen derhalve niet voor bekostiging in aanmerking. Vierjarigen wel. Deze bepaling kan in het toelatingsbeleid worden opgenomen maar is niet strikt noodzakelijk omdat het hier gaat om een wettelijke bepaling.

#### *c Ruimtelijk opname capaciteit*

Het 'open toelatingsbeleid' van Stichting Lucas Onderwijs houdt ook in dat in beginsel de capaciteit van de school op zich zelf geen grond vormt om leerlingen te weigeren en een leerlingenstop te hanteren. Het beleid van Stichting Lucas Onderwijs is erop gericht om in de situatie van een 'vol gebouw' alles in het werk te stellen om toch een uitbreiding van de huisvestingscapaciteit te realiseren. Het hanteren van een leerlingenstop of het invoeren van wachtlijsten kan alleen plaatsvinden in overleg met het bestuur. Overigens kan in het speciaal (basis-) onderwijs (s(b)o) wel een wachtlijst worden gehanteerd.

#### *d. Vereiste zorgbreedte*

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Door de Wet Passend Onderwijs zijn een aantal wijzigingen van kracht geworden in de verschillende onderwijswetten met als doel dat voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd. In die wet wordt bepaald dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband. Dit is de zorgplicht die op grond van de Wet Passend Onderwijs rust op iedere school. Van iedere school binnen het samenwerkingsverband mag verwacht worden dat ze minimaal de basisondersteuning kan aanbieden die in het samenwerkingsverband is afgesproken. Welke ondersteuning door een school kan worden geboden is vastgelegd in het door de school vastgestelde en voor de ouders kenbaar gemaakte ondersteuningsprofiel. De scholen van Lucas Onderwijs zijn aangesloten bij de relevante samenwerkingsverbanden.

#### 2. Toelating van 'leerlingen met een handicap of een grote leer- en/of ontwikkelingsachterstand

Voor leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben wordt in samenspraak met het samenwerkingsverband bekeken of die extra ondersteuning kan worden geboden door de school waar de leerling zit of is aangemeld dan wel op een andere school kan worden geboden. Hier wordt gesproken van een arrangement.

#### 3. Toelating op het Speciaal (basis-) onderwijs s(b)o

Voor het speciaal (basis-) onderwijs geldt het toelatingscriterium dat er sprake moet zijn van een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis-) onderwijs lopen via het betreffende samenwerkingsverband waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft het betreffende samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af.

### **II. Schorsing (artikel 40c Wet op het Primair Onderwijs)**

Schorsing is een tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school. De leerling mag dan op school geen lessen volgen en voor de duur van de schorsing niet op school verschijnen. De duur van de schorsing is beperkt tot ten hoogste vijf schooldagen. Van iedere schorsing wordt melding gedaan aan het bevoegd gezag en bij schorsingen van langer dan 1 dag wordt eveneens melding gedaan aan de Inspectie en Leerplicht.

Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of herhaald negeren van schoolregels.

In principe vindt schorsing pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. De inspanningsverplichting van de school ten opzichte van de leerling blijft in stand, dit betekent dat de school maatregelen neemt om de opgelopen achterstand bij de leerling zoveel mogelijk te beperken (bijvoorbeeld huiswerk meegeven).

Het volgende inhoudelijke onderscheid kan ten aanzien van de schorsing worden gemaakt:

- a. als middel om het gedrag te veranderen;
- b. als aanloop voor definitieve verwijdering.

#### *Aandachtspunten*

- De schorsingsprocedure wordt in de schoolgids beschreven.
- Een beslissing tot schorsing moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.
- De school schakelt zo spoedig mogelijk de leerplichtambtenaar in.
- De school kan zelf een leerling voor de duur van ten hoogste vijf dagen schorsen.
- Van de schorsingsbeslissing worden de ouders en het bevoegd gezag meteen geïnformeerd.
- De ouders en het bevoegd gezag ontvangen het schriftelijk schorsingsbesluit met opgave van redenen. Een afschrift van deze brief wordt in het dossier opgeborgen.

- Bij schorsing voor langer dan één dag stelt de school naast het bevoegd gezag ook de Inspectie van het Onderwijs en afdeling Leerplicht van de gemeente schriftelijk met opgave van redenen in kennis.
- De school maakt afspraken met de leerling en de ouders om herhaling van problemen te voorkomen.
- Gesprekken met ouders en afspraken worden schriftelijk vastgelegd en in het persoonlijk dossier van de leerling opgeborgen. De ouders tekenen het verslag voor akkoord of voor gezien.
- De school moet zoveel mogelijk voorkomen dat een leerling achterstand oploopt, door bijvoorbeeld de leerling huiswerk te verschaffen.

### **III. Verwijdering**

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling. Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s).

De beslissing over verwijdering van leerlingen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op de school rust een resultaatsverplichting om voor de leerling het onderwijs te blijven verzorgen.

Het besluit tot het definitieve verwijdering van een leerling geschiedt nadat het bevoegd gezag de betrokken directie en leerkracht hebben gehoord en de ouders van de leerling in de gelegenheid hebben gesteld om gehoord te worden. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst.

#### Verzoek om herziening

Indien de ouders bezwaar maken tegen het verwijderingsbesluit, dient het bevoegd gezag binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift te beslissen. Het bevoegd gezag kan de leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering van de school, de toegang tot de school ontzeggen.

#### Resultaatsverplichting

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis-) onderwijs.

Als redenen voor verwijdering kunnen worden aangevoerd:

- ✓ een voortdurend storend agressief gedrag van de leerling waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord en gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers en/of de medeleerlingen;
- ✓ bedreiging of agressief gedrag van de ouders van de leerling waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers, de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs;
- ✓ de leerling een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt;
- ✓ wangedrag: het wangedrag dient afgezet te worden tegen de maatschappelijke normen en wat op betreffende school geaccepteerd gedrag is, denk aan non-discriminatie gedragscode (schoolgids).

#### *Aandachtspunten*

- Definitieve verwijdering is een ingrijpende zaak, daarom moet hier uiterst zorgvuldig worden omgegaan.



- De school draagt zorg voor de schriftelijke verslaglegging van de problemen en de afspraken met leerling en ouders. Het verslag wordt (aantoonbaar) aan de ouders gestuurd en opgeslagen in het persoonlijk dossier van de leerling (goede rapportage verzorgen).
- De school schakelt zo spoedig mogelijk de leerplichtambtenaar in.
- De school dient een schriftelijk verzoek tot verwijdering omkleed met redenen in bij het CvB. Een afschrift van deze brief wordt in het dossier opgeborgen.
- De school moet zoveel mogelijk voorkomen dat een leerling achterstand oploopt, door bijvoorbeeld de leerling huiswerk te verschaffen.
- Bij het besluit van definitieve verwijdering wordt afdeling Leerplicht van de gemeente en de Inspectie van het Onderwijs zo spoedig mogelijk schriftelijk met opgave van redenen in kennis gesteld.
- Tevens wordt in de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen de verweermogelijkheid van de ouders bij het bevoegd gezag opgenomen.
- De verweermogelijkheid houdt in dat ouders de mogelijkheid hebben om binnen dertig dagen na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken.
- Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een besluit over een verzoek om herziening.
- Een leerling kan in principe pas worden uitgeschreven nadat de school een inschrijvingsbewijs van de nieuwe school heeft ontvangen.
- De 'leverende' school verzorgt rapportage in een vroeg stadium en draagt deze over aan de 'ontvangende school'.

### **MODEL SCHORSINGSBRIEF**

Adres ouders/verzorgers

Datum brief

Betreft: schorsing

Geachte heer en mevrouw

Hierbij deelt de directie van de [naam school] u mee dat uw zoon/dochter is geschorst volgens artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs voor de [dagen], wegens [reden]. Dit houdt in dat hem/haar de toegang tot de school wordt ontzegd op [datum dag(en)].

De reden voor deze schorsing is gelegen in het feit dat [nadere motivering].. U begrijpt dat wij dit gedrag niet kunnen tolereren. Teneinde herhaling te voorkomen, wil ik op korte termijn deze zaak met u bespreken. Daarom nodig ik u uit voor een gesprek op [datum] uur op mijn kamer, [adres] te [plaatsnaam].

Wanneer dit tijdstip u niet schikt, verzoek ik u telefonisch contact op te nemen om een andere afspraak te maken.

Hoogachtend,

[naam directeur]  
[naam school]

